



# Wijzigingsformulier Spaarrekeningen.

**Met dit formulier geeft u een verandering door in uw Spaarrekening. Bijvoorbeeld een ander tegenrekeningnummer. Heeft u vragen als u dit formulier invult? Bel dan 'Even Apeldoorn': (055) 579 8100.**

## 1. Uw gegevens

Naam rekeninghouder .....  M  V

Naam mederekeninghouder .....  M  V

Straat en huisnummer .....

Postcode en woonplaats .....

Telefoonnummers vast .....

mobiel .....

Mijn e-mailadres .....

## 2. Uw veranderingen

*Verandert u uw RentePlús Rekening? Dan geldt deze verandering automatisch ook voor elke RenteVast Rekening die aan deze RentePlús Rekening gekoppeld is.*

### **Ik heb een nieuw adres, telefoonnummer of e-mailadres.**

U verandert dit eenvoudig en snel in de Centraal Beheer app of Mijn Centraal Beheer.

Ik verander de naam van de rekeninghouder van mijn

*Let op! Dit mag geen andere persoon zijn dan de rekeninghouder.*

RentePlús Rekening:

Rekeningnummer

N	L					
---	---	--	--	--	--	--

Extra Pensioen Inkomen:

Rekeningnummer

N	L					
---	---	--	--	--	--	--

Nieuwe naam rekeninghouder .....  M  V

Nieuwe naam mederekeninghouder .....  M  V

*Alleen mogelijk bij een RentePlús Rekening.*

## Belangrijk!

Wilt u een kopie van uw geldig paspoort of geldige Nederlandse ID-Kaart (voor- en achterzijde) meesturen met dit formulier? Zorgt u er voor dat alle gegevens goed leesbaar zijn?

Heeft u een (nieuwe) gezamenlijke RentePlusRekening?

Dan ontvangen wij graag een kopie van het paspoort of de Nederlandse ID-Kaart (voor- en achterzijde) van beide rekeninghouders.

Ik maak van mijn rekening op 1 naam een gezamenlijke rekening

*De nieuwe rekeninghouder moet ook het formulier "Bepalen fiscaal inwonerschap" invullen. Deze vindt u op [www.centraalbeheer.nl](http://www.centraalbeheer.nl)*

Naam mederekeninghouder .....  M  V

Geboortedatum mederekeninghouder ..... (dd-mm-jjjj)

Burgerservicenummer mederekeninghouder .....

Ik maak van mijn gezamenlijke rekening een rekening op 1 naam.

Naam rekeninghouder .....  M  V

Geboortedatum rekeninghouder ..... (dd-mm-jjjj)

### Belangrijk!

Wij ontvangen ook graag een kopie van het paspoort of de Nederlandse ID-Kaart (voor- en achterzijde) van beide rekeninghouders.

Maakt u van uw gezamenlijke rekening een rekening op 1 naam? Stuur ons dan ook een bewijs dat de tegenrekening op naam van de rekeninghouder staat: een bankafschrift of een schermafdruk van internetbankieren. Bedragen hoeven niet zichtbaar te zijn. Wel moeten deze gegevens er duidelijk op staan:

- het logo van de bank;
- het rekeningnummer;
- de voorletters of voornamen en de achterna(a)m(en) van de rekeninghouder(s);
- de datum. Het moet duidelijk zijn dat de gegevens niet ouder zijn dan 2 maanden.

Ik verander de tegenrekening van mijn

RentePlús Rekening:

Rekeningnummer

N	L								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Extra Pensioen Inkomen:

Rekeningnummer

N	L								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Mijn tegenrekeningnummer is nu

N	L								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Mijn nieuwe tegenrekeningnummer is

N	L								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Deze rekening staat op naam van .....

*De tegenrekening is een betaalrekening die op uw naam staat. Ook loopt deze rekening bij een in Nederland gevestigde en onder toezicht van*

*De Nederlandsche Bank staande bank. U ontvangt van ons een e-mail zodra wij uw tegenrekening hebben gewijzigd. Lees de e-mail goed door, voordat u van uw nieuwe tegenrekening geld overboekt naar uw spaarrekening.*

Ik stop mijn RentePlús Rekening:

Rekeningnummer

N	L								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### Belangrijk!

Maak eerst al het geld dat op uw RentePlús Rekening staat over naar uw vaste tegenrekening. Dat gaat eenvoudig en snel via 'Mijn Centraal beheer' of via de app. Heeft u nog recht op rente? Die maken wij dan over naar uw vaste tegenrekening.

### 3. Ondertekening

Datum .....

Plaats .....

Handtekening rekeninghouder .....

Handtekening mederekeninghouder .....

*Let op: bij een (nieuwe) gezamenlijke rekening tekenen beide rekeninghouders.*

### E-mailen is het snelst

Scan dit formulier in samen met een kopie van de hierboven genoemde documenten en e-mail deze naar:  
[bankadministratie@centraalbeheer.nl](mailto:bankadministratie@centraalbeheer.nl).

Let er alstublieft op dat alle gegevens goed leesbaar zijn. Zet in de onderwerpregel van de e-mail uw rekeningnummer.

Of stuur dit formulier in een envelop zonder postzegel naar:

Centraal Beheer

afdeling Sparen

Antwoordnummer 506

7300 AB Apeldoorn

# Goed om even te weten.

## **Wat doen wij en wie zijn wij?**

Wij bieden verzekeringen en andere financiële diensten aan. We verkopen onze producten en oplossingen zonder tussenpersonen aan onze klanten. Zo bent u goed verzekerd op de manier die bij u past.

Centraal Beheer is een handelsnaam van Achmea Bank N.V., statutair gevestigd in Den Haag, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27154399.

Achmea Bank N.V. heeft een bankvergunning van De Nederlandsche Bank en is opgenomen in het register van de Autoriteit Financiële Markten onder nummer 12000011.

Het kantooradres van Achmea Bank N.V. is:  
Spoorlaan 298  
5017 JZ Tilburg

[www.centraalbeheer.nl](http://www.centraalbeheer.nl)

## **Uw privacy – waarom vragen wij u om gegevens?**

We vragen uw persoonsgegevens en andere gegevens als u bij ons een verzekering of financiële dienst aanvraagt. We gebruiken uw gegevens binnen de Achmea Groep om overeenkomsten aan te gaan en uit te voeren. Ook geven we u informatie over producten en diensten die belangrijk voor u kunnen zijn.

## **Waarvoor gebruiken we uw gegevens nog meer?**

We gebruiken uw gegevens daarnaast:

- om ons bestand van relaties te beheren;
- om fraude te voorkomen en te bestrijden;
- om statistisch onderzoek te doen;
- om te voldoen aan de wet.

Als we uw persoonsgegevens gebruiken, houden we ons aan de regels die hiervoor gelden, zoals de gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

## **Krijgt u liever geen informatie over onze producten en diensten?**

Of wilt u niet dat wij uw e-mailadres gebruiken?

Stuur dan een brief naar:

Centraal Beheer  
Postbus 54  
7300 AB Apeldoorn

Of vul het webformulier op onze site in:

[www.centraalbeheer.nl/webformulier](http://www.centraalbeheer.nl/webformulier)

## **Bent u het niet met ons eens?**

Of heeft u een klacht over een product of dienst van Achmea Bank? Dan horen wij dit graag. We willen u namelijk zo goed mogelijk helpen.

## **Heeft u een klacht?**

Dien uw klacht in bij de klachtenmanager. Dat kan op 3 manieren:

- Stuur een brief: Postbus 54, 7300 AB Apeldoorn
- Bel ons: (013) 461 2000
- Stuur een e-mail: [klachten.achmea.bank@achmea.nl](mailto:klachten.achmea.bank@achmea.nl)

## **Bent u niet tevreden over onze oplossing?**

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij uw klacht oplossen? Dan kunt u terecht bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Het KiFiD helpt alleen particulieren. U kunt niet bij het KiFiD terecht als u een klacht heeft namens een bedrijf.

KiFiD

Postbus 93257  
2509 AG Den Haag  
[www.KiFiD.nl](http://www.KiFiD.nl)

Voor deze financiële dienst geldt het Nederlands recht.

## **Wilt u uw klacht niet indienen bij de klachtenmanager of het KiFiD?**

Of bent u niet tevreden over de behandeling of de uitkomst hiervan? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Nederlandse rechter. Behalve als de wet of internationale verdragen iets ander bepalen.