

Rechten en plichten

Ziektewetmanagement

411.204

Klik op de vraag om
het antwoord te lezen

Inhoud 1/2

1. Samenvatting

1. Begrippen..... 3
2. Wat doet de module Ziektewetmanagement voor u? 3

2. Diensten van de module Ziektewetmanagement

1. Wat is het verzuimbureau?..... 4
2. Wat doet het verzuimbureau voor u?..... 5
3. Met wie werkt het verzuimbureau samen?..... 6
4. Wie is verantwoordelijk voor de module Ziektewetmanagement?..... 6
5. Wat als er schade ontstaat door een fout van de module Ziektewetmanagement?..... 6

3. Plichten

1. Wat zijn uw plichten?..... 7
2. Binnen welke tijd doet u een Ziektewetmelding?..... 7
3. Wat als de ex-werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?..... 7
4. Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?..... 7

4. Kosten van de module Ziektewetmanagement

1. Wat betaalt u voor de module Ziektewetmanagement?..... 8
2. Wat betaalt u bij een Ziektewetmelding?..... 8
3. Wat betaalt u voor de diensten van de arbodienst en ingezette deskundigen?..... 8
4. Wat betaalt u aan ons terug?..... 8
5. Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?..... 8
6. Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?..... 8
7. Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?..... 8

5. Einde van de module Ziektewetmanagement

1. Wanneer stoppen wij de module Ziektewetmanagement?..... 9
2. Wanneer mogen wij of u module Ziektewetmanagement stoppen?..... 9
3. Wanneer mag u de module Ziektewetmanagement stoppen?..... 9
4. Hoe stoppen wij of u de module Ziektewetmanagement?..... 9
5. Wat gebeurt er met de diensten als de module Ziektewetmanagement stopt?..... 9
6. Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke ex-werknemer als de module Ziektewetmanagement stopt?..... 9

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

6. Privacy

1. Aan wie geeft u uw gegevens?.....10
2. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?.....10
3. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?.....10
4. Waar leest u meer informatie over uw rechten? En het gebruik van uw gegevens door Achmea?.....10
5. Wie mag alle gegevens van uw ex-werknemer inzien?.....10
6. Wie mag de medische gegevens van uw ex-werknemer inzien?.....10
7. Welke gegevens van uw zieke ex-werknemer mag het verzuimbureau inzien?.....10

7. Overige

1. Wat doet u met een klacht over de module Ziektewetmanagement?.....11
2. Wat als een situatie niet in deze voorwaarden staat?.....11
3. Welk adres gebruiken wij?.....11
4. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?.....11

1. Samenvatting

1. Begrippen

U

Degene met wie wij deze module Ziektewetmanagement afsluiten.

- U gaat over de module Ziektewetmanagement.
- U betaalt de kosten van de module Ziektewetmanagement.
- U kunt de module Ziektewetmanagement stoppen.
- Uw gegevens staan op de module Ziektewetmanagement.

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

Wij

Achmea Schadeverzekeringen N.V., statutair gevestigd in Apeldoorn. Met deze verzekeringsmaatschappij heeft u de module Ziektewetmanagement afgesloten. Achmea Schadeverzekeringen N.V. voert de handelsnaam Centraal Beheer en is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten.

2. Wat doet de module Ziektewetmanagement voor u?

Met de module Ziektewetmanagement voert het verzuimbureau van Centraal Beheer namens u de wettelijke verplichtingen vanwege het eigenrisicodragerschap Ziektewet uit.

- Wij verstrekken een schriftelijk bewijs voor de Belastingdienst dat u afspraken heeft gemaakt voor de verzuimbegeleiding van de zieke ex-werknemers voor wie u eigenrisicodrager voor de Ziektewet bent of wilt worden.
 - Dit is nodig om eigenrisicodrager voor de Ziektewet te kunnen worden of blijven.

2. Diensten van de module Ziektewetmanagement

1. Wat is het verzuimbureau?

Het verzuimbureau is een apart onderdeel van onze organisatie.

Het verzuimbureau voert in opdracht van u de dienstverlening en verzuimbegeleiding van ex-werknemers in het kader van het eigenrisicodragerschap Ziektewet uit.

U heeft daarmee een dienstverleningsovereenkomst met het verzuimbureau. Dit is verplicht voor u als eigenrisicodragers voor de Ziektewet.

Het verzuimbureau is casemanager volgens de wet.

- Niet als u en uw ex-werknemer een andere casemanager volgens de wet aanwijzen.

U bent verplicht om het verzuimproces goed uit te voeren. Het verzuimbureau helpt u met deze verplichting.

- Wat uw zieke ex-werknemer bespreekt met de bedrijfsarts komt nooit bij ons of het verzuimbureau terecht. Dit blijft vertrouwelijk tussen uw zieke ex-werknemer en de bedrijfsarts.

Het verzuimbureau voert namens u de procesbegeleiding van uw zieke ex-werknemers uit.

- Zij plannen afspraken.
- Zij stellen middelen en deskundigen ter beschikking.
- Zij bewaken (verplichte) termijnen tijdens het proces van u, de ex-werknemer, en de arbodienst.

U geeft het verzuimbureau als dat nodig is informatie van de bedrijfsarts.

- Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke ex-werknemer.
 - Deze gegevens zijn nodig om de procesbegeleiding goed uit te voeren.
- U machtigt het verzuimbureau deze informatie eventueel zelf bij de arbodienst op te vragen.

Het verzuimbureau helpt u met andere taken.

- Zij helpen de ex-werknemer bij re-integratie naar ander werk.
 - Bij u of bij een andere werkgever.
 - Alleen als het nodig is.

Het verzuimbureau verwerkt de persoonsgegevens van uw ex-werknemers.

- Zij verwerken de persoonsgegevens van uw ex-werknemers in opdracht van u.
 - Zij stoppen met verwerken als de module Ziektewetmanagement stopt.

Het verzuimbureau houdt de persoonsgegevens van uw ex-werknemers veilig.

- Zij hebben alleen gegevens die u als werkgever mag hebben.
 - Zij houden een dossier voor u bij.
- Zij geven alleen gegevens aan ons door die u als werkgever aan ons mag doorgeven.
- Zij stellen hoge eisen aan de beveiliging van de persoonsgegevens van uw ex-werknemers.
 - Zij nemen technische maatregelen.
 - Zij zorgen dat alleen de mensen die ermee mogen werken toegang krijgen.
 - Zij houden zich aan het beleid voor informatiebeveiliging van Achmea.
- Zij laten regelmatig controleren of de beveiliging en de maatregelen nog voldoen aan alle eisen.
 - Als dat nodig is geven zij u informatie vanwege controles.
 - Als zij andere verwerkers inschakelen dan in deze voorwaarden worden vermeld vragen zij eerst uw toestemming.

2. Diensten van de module Ziektewetmanagement

2. Wat doet het verzuimbureau voor u?

Zij verzorgen namens u de Ziektewetuitkering waar uw ex-werknemer volgens de regels van de Ziektewet recht op heeft.

- Zij verzorgen namens u de betaling van de Ziektewetuitkering aan uw ex-werknemer.
 - Zij bepalen het recht, de hoogte en de duur van de Ziektewetuitkering.
 - Zij volgen de regels van de ziektewet.
 - Zij gebruiken de informatie die zij van u en de ex-werknemer hebben of krijgen.
 - Zij vragen als het nodig is informatie bij het UWV.
 - Zij houden de wettelijke loonheffingen en premies in op de Ziektewetuitkering.
 - Zij dragen de wettelijke loonheffingen en verschuldigde premies over de Ziektewetuitkering namens u af aan de Belastingdienst.
 - Zij brengen de bedragen van betaalde of nog te betalen Ziektewetuitkeringen, loonheffingen en daarover verschuldigde premies bij u in rekening.

Te veel betaalde Ziektewetuitkeringen vordert het UWV bij de ex-werknemer terug.

- Zij zorgen dat de ex-werknemer uitkeringsspecificatie(s) en jaaropgave(n) krijgt.

Zij helpen u de ex-werknemer zo snel mogelijk weer te laten werken.

- Zij sturen uw Ziektewetmelding direct door naar de arbodienst.
- Zij vragen bij u informatie van de ex-werknemer op, zodat dit naar de arbodienst overgedragen kan worden.
 - Van de arbodienst of bedrijfsarts die de ex-werknemer heeft begeleid toen hij nog ziek in dienst bij u was.
- Zij sturen een Ziektewetmelding direct door naar het UWV.
 - Als het nodig is overleggen zij met het UWV over een besluit van het UWV. En voeren dat besluit ook uit.
 - Is de ex-werknemer weer beter? Dan melden zij dit aan het UWV.
- Zij stemmen met u af wat de eerste actie van het verzuimproces is.
- Zij helpen u met uw wettelijke plichten voor ex-werknemers.
- Zij voeren namens u als casemanager de plichten uit voor ex-werknemers in de Ziektewet.
 - Zij voeren het re-integratietraject uit.
 - Zij stellen het plan van aanpak op. Als het nodig is stellen zij het plan van aanpak bij.
 - Zij voeren een eerstejaarsevaluatie uit.
 - Als het nodig is schakelen zij een arbeidsdeskundige in.
 - De arbeidsdeskundige geeft aan wat volgens hem nodig is om de ex-werknemer weer te laten werken of te re-integreren.
 - Zij controleren of de ex-werknemer zo goed mogelijk meewerkt aan zijn re-integratie.
 - Om de ex-werknemer te helpen aan zijn plichten uit de Ziektewet te voldoen.
 - Als de ex-werknemer niet voldoende meewerkt aan zijn re-integratie, passen zij een maatregel toe. Zij volgen de regels van de Ziektewet.
 - Zij zorgen voor een goede verzuimadministratie van de ex-werknemer waarvoor u de eigenrisicodrager bent.
 - Die voldoet aan de eisen die de Ziektewet hieraan stelt.
 - Die door het UWV regelmatig gecontroleerd kan worden.
 - Zij zorgen er voor dat het UWV informatie ontvangt.
 - Zodat het UWV een bezwaar van de ex-werknemer tegen een toegepaste maatregel goed kan behandelen.
 - Zij houden contact met de ex-werknemer tijdens de Ziektewetperiode.

2. Diensten van de module Ziektewetmanagement

vervolg

2. Wat doet het verzuimbureau voor u?

- Zij zijn ook het aanspreekpunt van de ex-werknemer.
Dit zijn de belangrijkste taken die het verzuimbureau doet namens u als eigenrisicodragers voor de Ziektewet.
- Zij zorgen voor een netwerk met goede, onafhankelijke en betrouwbare deskundigen om uw ex-werknemer te helpen.
 - Als de bedrijfsarts besluit dat dit nodig is, geeft hij een advies om de juiste deskundige in te zetten.
- Zij stemmen de adviezen van de bedrijfsarts en andere voorgestelde werkzaamheden van de arbodienst met u af.
 - Als u akkoord gaat met de interventie of werkzaamheden die zijn voorgesteld:
 - zorgen zij dat de juiste deskundige wordt ingeschakeld;
 - zorgen zij dat de arbodienst de voorgestelde werkzaamheden gaat uitvoeren.
- Zij bespreken regelmatig de voortgang van het verzuimproces met u. Ten minste elke 6 weken.
- Zij helpen u en de ex-werknemer met het re-integratieverslag dat voor de WIA-aanvraag nodig is.

Deze werkzaamheden voeren zij alleen in Nederland uit.

Deze werkzaamheden voeren zij zo goed mogelijk uit.

Zij starten de diensten van de module Ziektewetmanagement op na ontvangst van de Ziektewetmelding.

3. Met wie werkt het verzuimbureau samen?

Het verzuimbureau werkt samen met een door ons geselecteerde arbodienst.

- Als het kan werkt het verzuimbureau samen met deze arbodienst.
 - Als het verzuimbureau het nodig vindt, schakelt zij anderen in.

Het verzuimbureau werkt samen met de door ons geselecteerde dienstverlener Raet.

- Raet ondersteunt het verzuimbureau bij de Ziektewetuitkeringen.
- Raet verzorgt uitkeringsspecificatie(s) en jaaropgave(n) aan de ex-werknemer.
 - Als het verzuimbureau het nodig vindt, schakelt zij anderen in.

4. Wie is verantwoordelijk voor de module Ziektewetmanagement?

Wij blijven verantwoordelijk voor de kwaliteit van de module Ziektewetmanagement.

- Ook als het verzuimbureau anderen inschakelt.

5. Wat als er schade ontstaat door een fout van de module Ziektewetmanagement?

Wij zijn aansprakelijk voor deze schade.

- Als de fout onze schuld is.
- Als u de fout aan ons doorgeeft en ons de kans geeft de fout te herstellen.
 - Binnen 14 dagen nadat u de fout ontdekt of had kunnen ontdekken.

Wij betalen een schadevergoeding.

- Dit is maximaal het bedrag dat u per jaar betaalt voor de module Ziektewetmanagement.

3. Plichten

1. Wat zijn uw plichten?

- U heeft een Werkgevers Uitstapverzekering van Centraal Beheer.
- U houdt zich aan de afspraken uit deze voorwaarden.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.
- U informeert uw werknemer bij uitdiensttreding over de procedure bij ziekte nadat hij uit dienst is gegaan.
- U geeft het verzuimbureau de machtigingen die nodig zijn om de dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van het eigenrisicodragerschap Ziektewet namens u uit te voeren.
- U geeft het verzuimbureau toestemming om uw ex-werknemer om een machtiging te vragen.
 - Dit vragen wij alleen als dat wettelijk is toegestaan en als het nodig is.

2. Binnen welke tijd doet u een Ziektewetmelding?

Uiterlijk 1 werkdag voor het einde van het dienstverband van een werknemer, via het meldloket.

- Als hij ziek is op de laatste dag van zijn dienstverband en ziek bij u uit dienst gaat.

Binnen 24 uur na de ziekmelding van een ex-werknemer, via het meldloket.

- Als hij zich binnen 28 dagen nadat hij uit dienst is gegaan bij u ziek meldt.

Dit is belangrijk voor de dienstverlening van de module Ziektewetmanagement.

3. Wat als de ex-werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons binnen 24 uur via het meldloket dat hij zich ziek heeft gemeld.

De vorige Ziektewetmelding loopt dan door.

Dit is belangrijk voor de dienstverlening van de module Ziektewetmanagement.

4. Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

Wij kunnen de juiste dienstverlening van de module Ziektewetmanagement mogelijk niet op tijd starten.

- U bent verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.
 - Bijvoorbeeld voor een boete van het UWV.
 - Bijvoorbeeld voor een sanctie van het UWV.
- Wij stoppen de module Ziektewetmanagement.
 - Als uw Werkgevers Uitstapverzekering van Centraal Beheer stopt.
 - De module Ziektewetmanagement stopt dan op de dag dat dit gebeurt.

4. Kosten van de module Ziektewetmanagement

1. Wat betaalt u voor de module Ziektewetmanagement?

U betaalt een vast bedrag per jaar.

- U vindt dit bedrag op uw module Ziektewetmanagement.
- U krijgt de rekening nadat de module Ziektewetmanagement begint.
- Daarna krijgt u de rekening bij het verlengen van de module Ziektewetmanagement.

2. Wat betaalt u bij een Ziektewetmelding?

U betaalt een vast bedrag voor elke Ziektewetmelding.

- U vindt het bedrag op uw module Ziektewetmanagement.
- U krijgt de rekening bij de eerste rekening voor de Ziektewetuitkering die wij namens u betalen.

3. Wat betaalt u voor de diensten van de arbodienst en ingezette deskundigen?

U betaalt de kosten van ingezette deskundigen, interventies en andere werkzaamheden van de arbodienst.

- U krijgt de rekening rechtstreeks van de arbodienst of de ingezette deskundigen.

4. Wat betaalt u aan ons terug?

De Ziektewetuitkeringen en bijbehorende bedragen die wij namens u betalen.

- U krijgt de rekening elke maand nadat wij de bedragen hebben vastgesteld.

5. Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?

30 dagen.

- Op de rekening staat wanneer deze betaald moet zijn.

6. Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

U krijgt een herinnering.

Daarna krijgt u een aanmaning.

7. Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?

Wij stoppen de module Ziektewetmanagement.

5. Einde van de module Ziekwetmanagement

1. Wanneer stoppen wij de module Ziekwetmanagement?

- Als uw Werkgevers Uitstapverzekering van Centraal Beheer stopt
- Als u rekeningen, ook na aanmaning niet (helemaal) betaalt.

De module Ziekwetmanagement stopt dan op de dag dat dit gebeurt.

2. Wanneer mogen wij of u module Ziekwetmanagement stoppen?

- Op de einddatum.
 - Er geldt voor u een opzegtermijn van 1 maand.
 - Voor ons geldt een opzegtermijn van 2 maanden.
- U vindt de einddatum op de module Ziekwetmanagement.

3. Wanneer mag u de module Ziekwetmanagement stoppen?

Als wij de kosten van de vaste bedragen van de module Ziekwetmanagement verhogen.

- U geeft dit aan ons door.
 - Binnen 30 dagen nadat u ons bericht over de verhoging van de kosten van de module Ziekwetmanagement heeft ontvangen.
- De module Ziekwetmanagement stopt dan op de dag dat de nieuwe bedragen ingaan.

4. Hoe stoppen wij of u de module Ziekwetmanagement?

Met een brief.

U stuurt uw brief naar ons:

Centraal Beheer

Postbus 9150

7300 HZ Apeldoorn

5. Wat gebeurt er met de diensten als de module Ziekwetmanagement stopt?

Alle dienstverlening stopt.

- U schakelt zelf een arbodienst of bedrijfsarts in voor ex-werknemers die op dat moment ziek zijn.
- U regelt vanaf dat moment de volledige uitvoering van het eigenrisicodragerschap Ziekwet.
 - Ook voor uw ex-werknemers die op dat moment ziek zijn.

6. Wat gebeurt er met de gegevens van uw zieke ex-werknemer als de module Ziekwetmanagement stopt?

Onze bedrijfsarts geeft de gegevens aan de nieuwe bedrijfsarts.

- Hij doet dat als de nieuwe bedrijfsarts daarom vraagt.
- Hij heeft daarvoor toestemming van de ex-werknemer nodig.
- U betaalt per ex-werknemer een bedrag aan kosten.

6. Privacy

1. Aan wie geeft u uw gegevens?

Aan de Achmea Groep (= Achmea of wij).

- Centraal Beheer is onderdeel van de Achmea Groep.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

2. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u producten en diensten te leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:
 - Om de communicatie te verbeteren.
 - Om de medewerkers te coachen en te trainen.
 - Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

3. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Alleen als dat nodig is. Bijvoorbeeld:
 - Bij zakelijke partners. Bijvoorbeeld:
 - De arbodiensten waar wij mee samenwerken of re-integratiebureaus.

Achmea verkoopt uw gegevens niet.

4. Waar leest u meer informatie over uw rechten? En het gebruik van uw gegevens door Achmea? In ons Privacy Statement op centraalbeheer.nl/privacystatement.

5. Wie mag alle gegevens van uw ex-werknemer inzien?

De ex-werknemer zelf.

6. Wie mag de medische gegevens van uw ex-werknemer inzien?

De ex-werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

Onze medisch adviseur als dat mag volgens de privacyregels.

- Alleen om het verzuimproces te bewaken.
- Alleen als uw ex-werknemer en de bedrijfsarts hiervoor een machtiging hebben gegeven.

7. Welke gegevens van uw zieke ex-werknemer mag het verzuimbureau inzien?

Alleen de gegevens die u als werkgever mag hebben van de zieke ex-werknemer.

Beperkingen mogen ook door het verzuimbureau worden ingezien.

- Bijvoorbeeld een urenbeperking of een beperking in tillen, buigen en strekken.

7. Overige

1. **Wat doet u met een klacht over de module Ziektewetmanagement?**

Neem contact op met de afdeling waar u niet tevreden over bent.

- Of stuur ons een e-mail. Dat kan op centraalbeheer.nl.
- Of stuur ons een brief. Ons adres is:
Centraal Beheer
t.a.v. Klachtenbureau
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn.

Blijft er een verschil van mening?

Leg de klacht dan voor aan de Geschillencommissie Arbodiensten.

- Via hun site: klachtregeling.nl.
- Per post:
Geschillencommissie Arbodiensten
P/a Secretariaat Wissenraet Van Spaendonck
Postbus 90154
5000 LG TILBURG.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

2. **Wat als een situatie niet in deze voorwaarden staat?**

Dan beslissen wij.

- Wij overleggen met u.

3. **Welk adres gebruiken wij?**

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

4. **Welk recht is van toepassing op deze verzekering?**

Het Nederlands recht.



Contact met Apeldoorn?



Even Apeldoorn bellen (055) 579 8000

Onze medewerkers maken graag tijd voor u. Zij staan voor u klaar op maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 21.00 uur. En op zaterdag van 9.00 uur tot 16.30 uur.

www.centraalbeheer.nl

Op onze website vindt u alle informatie over onze verzekeringen en financiële diensten. U kunt online uw premie berekenen en de verzekering direct afsluiten. U kunt op onze website ook uw verzekering veranderen en schade melden.



U kunt een brief sturen naar:

Centraal Beheer
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn