

AVG-checklist

Check of uw bedrijf voldoet aan de nieuwe AVG-wet

1. Persoonsgegevens verwerken

Verwerken persoonsgegevens

U verwerkt al persoonsgegevens als u een (e-mail)adres of een telefoonnummer van een klant opslaat. Voor de wetgeving is bepalend of gegevens direct of indirect te herleiden zijn tot een persoon.

Verwerken bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zeggen iets over ras, godsdienst, strafrechtelijk verleden of gezondheid. Die gegevens mag u soms verwerken, maar u moet er extra zorgvuldig mee omgaan.

Opslaan persoonsgegevens alleen met doel

U mag alleen persoonsgegevens verwerken voor een duidelijk doel. U moet het doel wel duidelijk aangeven.

2. AVG in uw bedrijf

Zorg dat iedereen op de hoogte is

Maak de nieuwe privacyregels bekend bij alle medewerkers die ermee te maken hebben.

Invloed van de AVG op uw werkzaamheden

Zorg ervoor dat medewerkers processen, diensten en producten AVG-proof inrichten. Geef ze daar voldoende tijd voor.

3. Procedures voor nieuwe regels

Leg procedures vast

Maak een document waarin staat wat uw bedrijf doet om aan de regels van de AVG te voldoen.

Leg vast hoe u gegevens bewaart en vernietigt

U moet een register maken waarin staat welke gegevens u verwerkt en waarom. U moet ook vastleggen waar ze vandaan komen en aan wie u ze laat zien of doorgeeft.

Wijs een verantwoordelijke aan

Het is verstandig om iemand aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de gegevensbescherming. Voor bepaalde organisaties is dit zelfs verplicht.

4. Toestemming verwerken gegevens

Vraag toestemming als dat moet

Bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, politieke voorkeur of ras, mag u alleen verwerken als de wet dat toestaat. Bijvoorbeeld als iemand daar toestemming voor geeft.

Maak het makkelijk

Zorg ervoor dat mensen makkelijk toestemming kunnen geven én dat ze makkelijk hun toestemming kunnen intrekken.

Leg de toestemming vast

Zorg ervoor dat u altijd kunt aantonen dat u geldige toestemming heeft.

5. Rechten van personen

Wees duidelijk

Laat mensen duidelijk weten dat u hun persoonsgegevens verwerkt.

Geef inzage

Zorg dat personen eenvoudig bij u hun gegevens kunnen inzien.

Gegevens veranderen

Kunt u deze gegevens op verzoek eenvoudig aanpassen, verwijderen of doorsturen?

6. De mededelingsplicht

Geef aan dat u gegevens verwerkt

Verwerkt u gegevens van bijvoorbeeld klanten en medewerkers? U moet aan iedereen van wie u gegevens verwerkt, laten weten dat u hun gegevens verwerkt. En wie dat doet.

Vertel wat u ermee doet

U moet ook vertellen wat er met de persoonsgegevens gebeurt.

Vertel wat iemand mag

U moet duidelijk aangeven welke rechten iemand heeft.

7. Hoge privacyrisico's

Doe onderzoek

U kunt verplicht zijn een speciaal onderzoek te doen als de gegevensverwerking hoge privacyrisico's meebrengt.

Leg vast hoe u dat doet

Een Data Protection Impact Assessment (DPIA) brengt vooraf de risico's in kaart. Schrijf op hoe u zo'n onderzoek gaat aanpakken.

Vraag om hulp

Zijn er hoge risico's en weet u niet hoe u ze moet beperken? Neem dan contact op met de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. Privacy by design en default

Privacy by design

Als u nieuwe producten of diensten ontwikkelt, moet u altijd rekening houden met de gegevensbescherming.

Privacy by default

U moet regelen dat standaard alleen die gegevens worden verwerkt die u echt nodig heeft.

9. Beveiliging goed geregeld

Wees zorgvuldig

Leg schriftelijk vast hoe uw medewerkers met persoonsgegevens moeten omgaan.

Datalekken melden

Leg ook vast wat uw medewerkers moeten doen als het misgaat.

ICT-beveiliging

Zorg dat u uw ICT-beveiliging op orde heeft.

10. Persoonsgegevens door derden

De verwerkersovereenkomst

Als een ander bedrijf voor u persoonsgegevens verwerkt, moet u met dat bedrijf afspraken maken. Die afspraken moet u schriftelijk vastleggen.

Pas de afspraken aan als dat nodig is

Heeft u de afspraken met dat andere bedrijf al vastgelegd? Controleer dan of ze voldoen aan de nieuwe eisen die de AVG stelt.

Persoonsgegevens buiten de EU

Laat u persoonsgegevens verwerken in een land buiten de EU? Dan kunnen er andere regels gelden. Zorg dat u ook aan die regels voldoet.

Goed om te weten

Bij Centraal Beheer staan we al meer dan 100 jaar klaar voor onze klanten. U kent ons vast van ‘Even Apeldoorn bellen’.

U kunt bij ons financiële producten en diensten afsluiten

Zoals verzekeringen, pensioenen, hypotheek, spaarrekeningen, beleggingsproducten en diensten voor HR en Risicomanagement. Rechtstreeks en via adviseurs die met ons samenwerken.

Vanaf 1995 horen wij bij Achmea

Centraal Beheer is een handelsnaam van Achmea Services N.V., statutair gevestigd in Zeist. Ons bezoekadres is Handelsweg 2, 3707 NH Zeist. Ons nummer van de Kamer van Koophandel is 34136016. Achmea Services N.V. behoort tot de Achmea Groep.

Uw gegevens in vertrouwde handen

Sluit u een verzekering of financiële dienst af? Dan hebben wij uw gegevens nodig. Denk aan uw naam, adres en woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en bankrekeningnummer. Soms hebben wij ook meer gegevens van u nodig. Achmea B.V. is verantwoordelijk voor een goede verwerking van uw persoonsgegevens.

Wilt u weten welke gegevens wij verwerken en waarvoor?

Kijk dan in ons Privacy Statement op centraalbeheer.nl/privacy. Daar leest u ook wat uw rechten zijn. En wanneer u bezwaar kunt maken tegen verwerking van uw gegevens. Wilt u ons Privacy Statement op papier ontvangen? Stuur dan een brief naar:
Centraal Beheer Relatiebeheer
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn

Staan er fouten in dit formulier?

Ons doel is dat al onze informatie klopt en volledig is. En dat u alles zo goed mogelijk begrijpt. Maar er kan altijd ergens een fout staan. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van die fout.

Staat er iets anders in de productvoorwaarden?

Uw en onze rechten en plichten staan in de productvoorwaarden. Staat in dit formulier wat anders dan in de productvoorwaarden? Dan gelden de productvoorwaarden.

Bent u niet tevreden? Laat het ons weten.

Bent u het niet met ons eens of heeft u een klacht? Dan horen wij dit graag. We willen u namelijk zo goed mogelijk helpen. Kijk voor meer informatie en ons klachtenformulier op centraalbeheer.nl/klachtdoorgeven. U kunt ook een brief sturen naar:
Centraal Beheer Klachtenbureau
Postbus 9150
7300 HZ Apeldoorn

Meer informatie over Centraal Beheer

Kijk voor meer informatie over ons en ons beleid, onze producten en onze gegevens op centraalbeheer.nl.

Het adres van Centraal Beheer is:
Laan van Malkenschoten 20
7333 NP Apeldoorn