

## Bestuurders arbeidsongeschiktheidsverzekering

### Wijzigingsformulier

U heeft bij ons een Bestuurders AOV. Met dit formulier geeft u belangrijke veranderingen in het verzekerdenbestand aan ons door.

#### Welke veranderingen moet u doorgeven?

U geeft met dit formulier aan:

- Welke bestuurders aftreden.
- Welke bestuurders nieuw in dienst komen.
- Voor welke bestuurders er belangrijke wijzigingen zijn.

Als een bestuurder uit dienst gaat, ontvangen wij graag de datum van aftreden.

Als een verzekerde bestuurder uit dienst gaat én elders neveninkomsten ontvangt, dan ontvangen wij graag de neveninkomsten op **jaarbasis**.

#### De nieuwe jaarwedde berekenen wij dan als volgt:

oorspronkelijke jaarwedde – neveninkomsten op jaarbasis = nieuwe jaarwedde

Het verzekerd bedrag is 70% van de nieuwe jaarwedde.

#### Wij verzekeren de jaarwedde tot het einde van de wachtgeldperiode

Ex-bestuurders zijn ook verzekerd in de Bestuurders AOV.

De jaarwedde is het bedrag dat een verzekerde ontvangt + vakantietoeslag + eindejaarsuitkering.

Onkostenvergoedingen vallen niet onder de jaarwedde.

#### Vul het formulier in en stuur het naar:

Centraal Beheer

T.a.v. afdeling Acceptatie & Polisbeheer AOV TSA -OV7

Postbus 90106

5000 LA TILBURG



**Let op!** U kunt de gegevens niet per mail naar ons sturen in verband met de privacy wetgeving.

**Wilt u niet vergeten het formulier te ondertekenen?**



### 3. Bestuurders in dienst

Wilt u hier aangeven welke bestuurders in dienst komen en voor welke bestuurders iets wijzigt?

Naam (achternaam, voorletters en tussenvoegsel)	Geboorte- datum (dd-mm-jj)	Geslacht	Adres	Postcode	Woonplaats	Jaar- wedde	Datum van aanstelling	Datum van aftreden	Neven- inkomsten op jaarbasis	Wijzigings- datum (max. 3 mnd. terug)	Reden van de wijziging*)

\*) S = Jaarwedde wijziging

N = Nieuw in dienst

### 4. Ondertekening

Datum \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_