

Volmacht Particuliere Schadeverzekering(en)

Formulier



Let op: lees eerst de instructie op de volgende pagina.

1. Gegevens

Volmachtgever

Naam en voorletter(s) _____ M V

Adres _____

Postcode en plaats _____

geeft volmacht aan gevolmachtigde:

Naam en voorletter(s) _____ M V

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoon _____

om voor en namens de volmachtgever:

informatie op te vragen over verzekering(en)

verzekering(en) aan te vragen

verzekering(en) aan te passen

verzekering(en) te stoppen

anders, namelijk _____

deze volmacht geldt voor:

onbepaalde tijd

bepaalde tijd, namelijk van _____ tot _____

en voor:

alle particuliere schadeverzekeringen van volmachtgever bij Centraal Beheer

alleen voor de particuliere schadeverzekering met polisnummer _____

2. Ondertekening

Plaats _____

Datum _____

Handtekening

volmachtgever _____

Handtekening

gevolmachtigde _____

Hoe vult u het formulier in?

- Vul onder volmachtgever de gegevens in van de persoon die klant is bij Centraal Beheer.
- Vul onder gevolmachtigde de gegevens in van de persoon die namens de volmachtgever contact op wil nemen met Centraal Beheer.
- Kruis vervolgens aan wat de gevolmachtigde mag doen en hoe lang de volmacht geldt.
- Vul de datum en plaats in en zorg dat beide personen de volmacht ondertekenen.
- Stuur met deze volmacht een kopie mee van het paspoort van de volmacht gever én die van de gevolmachtigde. Let op: U moet het BSN-nummer en de pasfoto onzichtbaar maken.
- U stuurt dit formulier en de kopieën van de paspoorten in een gesloten enveloppe naar:
Centraal Beheer
Afdeling Acceptatie Particulieren
Laan van Malkenschoten 20
7333 NP Apeldoorn

Of mail de volmacht naar reactie@centraalbeheer.nl.

Wat moet u verder nog weten?

Wilt u de volmacht intrekken?

De volmachtgever kan de volmacht altijd weer intrekken. Ook als de volmacht voor onbepaalde tijd is. De volmachtgever kan dat aan ons laten weten. Wij vernietigen dan de volmacht.

Wat doen wij met uw gegevens?

Voor de volmachtgever geldt ons privacy statement. Dit kunt u nalezen op centraalbeheer.nl/over-ons/Paginas/privacy-en-cookie-statement.aspx.

Voor de gevolmachtigde geldt dat de gegevens alleen worden gebruikt voor het doel dat op het formulier staat en door u is aangekruist. En voor de duur die u heeft aangegeven.

Wat mag de gevolmachtigde?

De gevolmachtigde mag de handelingen verrichten die op de voorzijde zijn aangekruist. Hij kan:

- Informatie opvragen over verzekering(en). Bijvoorbeeld:
 - Welke verzekering(en) u heeft
 - Voor welk bedrag u bent verzekerd
 - Hoeveel premie u betaalt voor de verzekering(en)

- b. Verzekering(en) aanvragen. Dat betekent dat de gevolmachtigde namens u een verzekering kan afsluiten. De gevolmachtigde geeft ons alle gegevens door die nodig zijn voor het afsluiten van een verzekering.
- c. Verzekering(en) wijzigen. Hij kan bijvoorbeeld:
 - Modules afsluiten of opzeggen. Zoals uw autoverzekering aanpassen van WA Casco naar WA.
 - Een verzekerd bedrag naar boven of naar beneden aanpassen.
- d. Verzekering(en) opzeggen. De gevolmachtigde kan één verzekering stoppen of alle verzekeringen tegelijk.
- e. Of iets anders. U moet dan precies invullen wat de gevolmachtigde namens u mag doen.

U ontvangt altijd een bevestiging van een nieuwe, aangepaste of opgezegde verzekering op het (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

Heeft u vragen?

Stel deze eenvoudig online. Wij staan 24 uur klaar via chat. Maar u kunt natuurlijk ook 'Even Apeldoorn' bellen via (055) 579 8000. Op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 21.00 uur. En op zaterdag van 9.00 tot 16.30 uur.