Voorbeeldbrief aan werkgever ‘Ik ben beschikbaar voor werk’

AANGETEKEND EN PER GEWONE POST VERSTUREN

De heer/mevrouw …………… [naam]

………………………………………… [adres]

………………………………….……… [postcode en woonplaats]

 ……………. [datum]

Onderwerp: Ik ben beschikbaar voor werk

Geachte heer/mevrouw [naam]

Op [datum] heeft u mij vrijgesteld van mijn werk met behoud van het loon en overige emolumenten. In deze brief/e-mail bevestig ik dat ik op de eerste afroep van uw kant beschikbaar ben om de overeengekomen werkzaamheden te hervatten.

Met vriendelijke groet,

[naam + handtekening]

[adres]

[postcode en woonplaats]