Voorbeeldbrief aanschrijving hinder/overlast

AANGETEKEND VERZENDEN

[Naam wederpartij]

[Straat]

[Postcode en woonplaats]

[Plaats, datum]

Onderwerp: hinder/overlast

Geachte [heer, mevrouw],

Sinds […] heb ik zeer veel last van […]. Wij hebben elkaar hierover op [datum] voor het laatst gesproken. Met deze brief kom ik er op de situatie terug.

Ik heb u meermalen aangesproken op de overlast die uw gedrag veroorzaakt. Helaas bent u niet bereid om hiermee te stoppen of om passende maatregelen te nemen. U handelt hiermee onrechtmatig tegen mij. In artikel 5:37 van het Burgerlijk Wetboek staat namelijk dat u geen hinder mag toebrengen zoals [kies wat van toepassing is: rumoer, trillingen, stank, rook of gassen, onthouden van licht of lucht] op onrechtmatige wijze. Ik heb hiervoor voldoende bewijs verzameld om een gerechtelijke procedure tegen u te starten.

Voordat ik een juridische procedure ga starten wil ik u echter een laatste kans geven. Als u uw activiteiten onmiddellijk staakt en gestaakt houdt of binnen 14 dagen maatregelen neemt waardoor de overlast beëindigd wordt, zie ik af van verdere stappen. Doet u dit niet, dan draag ik het dossier over aan een advocaat. Hij of zij zal u in rechte aanspreken. Alle hieraan verbonden kosten zal hij of zij uiteraard op u verhalen. Ik reken er echter op dat u het niet zover laat komen.

[Naam + handtekening]

[Adres]

[Postcode en Woonplaats]